



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025 № 151  
с. Еткуль

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Еткульского муниципального района от 22.08.2022г. № 594

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в «Положение о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Еткульского муниципального района от 22.08.2022г. № 594 (в редакции постановления администрации Еткульского муниципального района от 24.10.2024г. № 1376), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Еткульского муниципального района от 24.10.2024г. № 1376 «О внесении изменений в «Положение о порядке предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Еткульского муниципального района от 22.08.2022г. № 594» признать утратившим силу.

3. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (М.А. Ярушин) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Г.С. Ямгурову.

Глава Еткульского  
муниципального района

Ю.В. Кузьменков

**Положение**  
**о порядке предоставления единовременного социального пособия**  
**гражданам Еткульского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (далее - Положение).

2. Единовременное социальное пособие (далее по тексту - ЕСП) предоставляется гражданам в виде денежных средств и предназначено для оказания неотложной помощи разового характера, которое может быть направлено:

1) На поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и (или) остро нуждающихся в социальной поддержке.

Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2) На проведение ремонта жилья, водоснабжения и (или) водоотведения, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла), одиноко проживающим (в том числе семейным парам): инвалидам, ветеранам труда, ветеранам труда Челябинской области, лицам, имеющим категорию «Дети погибших участников ВОВ и приравненных к ним лиц», являющимися собственниками жилых помещений.

3) На погребение погибших, (умерших) участников специальной военной операции родителям, супруге, супругу и (или) детям военнослужащих, иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанности по организации погребения на территории Еткульского муниципального района лица (лиц), проходивших службу в зоне специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

4) На оздоровление и реабилитацию граждан пенсионного возраста, не являющихся инвалидами, в оздоровительных центрах Челябинской области МБУ СОЦ «Восход» с. Хомутинино, Увельского района, Челябинской области и др.

5) Единовременные выплаты ЕСП отдельным категориям граждан при проведении торжественных, праздничных мероприятий.

6) Единовременные выплаты гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период с 1 августа 2024 года для прохождения военной службы и состоящие на учете в Военном комиссариате городов Коркино и Еманжелинск, Еманжелинского, Еткульского и Коркинского районов Челябинской области или отобранные пунктом отбора на военную службу по контракту города Челябинска и отправленные от Еткульского муниципального района.

3. Предоставление ЕСП основано на дифференцированном подходе к определению размера помощи с учетом материального положения и состояния здоровья.

4. ЕСП предоставляется гражданам:

- зарегистрированным на территории Еткульского муниципального района;

- признанным комиссией по оказанию и распределению ЕСП гражданам Еткульского муниципального района, нуждающимся в социальной поддержке.

5. ЕСП предоставляется не чаще одного раза в текущем финансовом году. Исключение составляют ситуации, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения. ЕСП на проведение ремонта жилья, водоснабжения (водоотведения) оказывается не чаще 1 раза в 3 года.

6. Предоставление ЕСП осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели, в бюджете Еткульского муниципального района на соответствующий финансовый год.

7. Для рассмотрения заявлений граждан и принятия решения об оказании им ЕСП в администрации Еткульского муниципального района создается Комиссия по оказанию и распределению единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района (далее по тексту – Комиссия).

8. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Еткульского муниципального района.

9. При рассмотрении заявлений граждан Комиссия учитывает:

1) причину и обстоятельства, побудившие заявителя обратиться за помощью;

2) материально-бытовое положение заявителя;

3) состав и доход семьи;

4) документы, подтверждающие произведенные расходы либо потребности в денежных средствах.

10. На основании протокола заседания Комиссии организацию выплаты ЕСП осуществляет муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района (далее по тексту - КЦСОН).

## **2. Размеры единовременного социального пособия**

11. Минимальный размер ЕСП для всех категорий граждан, за

исключением, указанных в п.п. 3 и 6 пункта 2 настоящего Положения, составляет 500 рублей.

12. Максимальный размер ЕСП составляет не более 100 000 рублей (включительно):

1) на поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию – не более 50 000 рублей (включительно).

2) на проведение ремонта жилья, водоснабжения (водоотведения) - не более 15 000 рублей (включительно).

3) на погребение лица, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины – не более 50 000 рублей.

4) на оздоровление и реабилитацию граждан – по решению комиссии, но не более 70% от стоимости курса оздоровления и реабилитации.

5) участникам при проведении торжественного или праздничного мероприятия – не более 15000 рублей.

6) гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период с 1 августа 2024 года, для прохождения военной службы в размере 100 000 рублей.

13. Средства ЕСП носят целевой характер и не могут быть использованы не по назначению.

### **3. Порядок оформления документов на предоставление ЕСП**

14. Граждане, обратившиеся по вопросу предоставления им ЕСП, заполняют заявление на имя главы Еткульского муниципального района, начальника Управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района (далее – УСЗН) или директора КЦСОН и согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам.

**15. На поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную и (или) остро нуждающихся в социальной поддержке.**

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт, справка об освобождении для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) копия свидетельств (а) о рождении ребенка (детей);

4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (граждан), члена семьи, совместно проживающего (-их) с заявителем. К членам семьи относятся: родители, супруга (супруг) и дети;

5) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя (членов семьи) за последние 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им

государственной социальной помощи" (справки о доходах всех членов семьи, зарегистрированных и проживающих на одной жилой площади с заявителем);

б) отсутствие доходов семьи подтверждается документами:

-копия трудовой книжки, содержащая сведения об увольнении;

-документ, содержащий, сведения о неполучении пособия по безработице;

-документ об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятого).

При отсутствии у заявителя (члена семьи) трудовой книжки отсутствие доходов подтверждается объяснительной заявителя (члена семьи), в которой указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральным законом подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Если в объяснительной заявитель указывает, что работает без официального трудоустройства, то доход, указанный заявителем учитывается в общий доход;

7) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации:

-информация Министерства здравоохранения Челябинской области о необходимости и стоимости дорогостоящего лечения;

-информация Министерства здравоохранения Челябинской области о необходимости приобретения и стоимости дорогостоящего лекарственного препарата;

-справка лечебно-профилактического учреждения;

-акт или справка о пожаре;

-справка о краже;

-сведения о доходах из территориального учреждения службы занятости населения (для трудоспособных граждан);

-справка о произошедшей чрезвычайной ситуации;

8) копия(и) документа(ов), подтверждающая(ие) наличие инвалидности (может предоставить как сам заявитель, так и специалисты КЦСОН запросить через систему межведомственного электронного взаимодействия), (далее-СМЭВ);

9) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение – для граждан подавших заявление на предоставление ЕСП на проведение ремонта жилья, водоснабжения (водоотведения) (может предоставить как сам заявитель, так и специалисты КЦСОН запросить через систему СМЭВ);

10) копию СНИЛС или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов семьи, зарегистрированных по указанному адресу (может предоставить как сам заявитель, так и специалисты КЦСОН запросить через систему СМЭВ);

11) другие документы, подтверждающие обоснованность получения ЕСП, в том числе для семей участников СВО, справка о заключении контракта);

**16. На проведение ремонта жилья, водоснабжения и (или) водоотведения, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла), одиноко проживающим (в том числе семейным парам): инвалидам, ветеранам труда, ветеранам труда Челябинской области, лицам, имеющим категорию «Дети погибших участников ВОВ и приравненных к ним лиц», являющимися собственниками жилых помещений.**

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт, справка об освобождении для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) копия свидетельств (а) о рождении ребенка (детей);

4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (граждан), членов семьи, совместно проживающего (-их) с заявителем;

5) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя (членов семьи) за последние 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (справки о доходах всех членов семьи, зарегистрированных и проживающих на одной жилой площади с заявителем);

6) документы, подтверждающие право собственности жилой площади (помещения) – для граждан (инвалиды и участники ВОВ, вдовы участников ВОВ, ветераны ВОВ (труженики тыла); одиноко проживающие (в том числе семейные пары) инвалиды, ветераны труда, ветераны труда Челябинской области, дети погибших участников ВОВ и приравненных к ним лиц) подавших заявление на предоставление ЕСП на проведения ремонта жилья, водоснабжения (может подать как сам заявитель, так и специалисты КЦСОН запросить через систему СМЭВ);

7) копию СНИЛС или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов семьи, зарегистрированных по указанному адресу (может подать как сам заявитель, так и специалисты КЦСОН запросить через систему СМЭВ);

8) другие документы, подтверждающие обоснованность получения ЕСП.

**17. Единовременные выплаты ЕСП отдельным категориям граждан при проведении торжественных, праздничных мероприятий.**

ЕСП выплачивается в беззаявительном порядке гражданам, зарегистрированным в Еткульском муниципальном районе на основании:

1) сведений о гражданах из утвержденного главой Еткульского муниципального района списка юбиляров Еткульского муниципального района,

на текущий календарный год;

2) торжественные или праздничные мероприятия, включенные в планы реализации мероприятий муниципальных программ.

**18. На погребение погибших, (умерших) участников специальной военной операции родителям, супруге, супругу и (или) детям военнослужащих, иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанности по организации погребения на территории Еткульского муниципального района лица (лиц), проходивших службу в зоне специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.**

К заявлению прилагаются:

1) для родителей погибшего военнослужащего: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении погибшего военнослужащего, в случае изменения фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества, свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, извещение (справка, сведения) о гибели, документы, подтверждающие организацию и проведение погребения погибшего, реквизиты счета, открытого в кредитной организации;

2) для супруги(супруга) погибшего военнослужащего: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о браке, свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, извещение (справка, сведения) о гибели, документы, подтверждающие организацию и проведение погребения погибшего, реквизиты счета, открытого в кредитной организации;

3) для детей погибшего военнослужащего: свидетельство о рождении (в случае установления отцовства- свидетельство об установлении отцовства), свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, извещение (справка, сведения) о гибели, документы, подтверждающие организацию и проведение погребения погибшего, реквизиты счета, открытого в кредитной организации. За несовершеннолетних детей заявление подается законным представителем;

4) иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанности по организации погребения: паспорт гражданина Российской Федерации, документы, подтверждающие организацию и проведение погребения погибшего, извещение (справка, сведения) о гибели, реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

**19. На оздоровление и реабилитацию граждан пенсионного возраста, не являющихся инвалидами, в оздоровительных центрах Челябинской области МБУ СОЦ «Восход» с. Хомутино, Увельского района, Челябинской области и др.**

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) информация (ходатайство) районного Совета ветеранов, с указанием лиц на получение ЕСП;

3) необходимые дополнительные сведения специалисты КЦСОН самостоятельно запрашивают в рамках межведомственного взаимодействия и

(или) через СМЭВ.

**20. Единовременные выплаты гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период с 1 августа 2024 года для прохождения военной службы и состоящие на учете в Военном комиссариате городов Коркино и Еманжелинск, Еманжелинского, Еткульского и Коркинского районов Челябинской области или отобранные пунктом отбора на военную службу по контракту города Челябинска и отправленные от Еткульского муниципального района.**

ЕСП выплачивается в беззаявительном порядке гражданам, зарегистрированным в Еткульском муниципальном районе, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, при соблюдении следующих условий:

1) на день заключения контракта офицеры запаса должны состоять на воинском учете в военном комиссариате городов Коркино и Еманжелинск, Еманжелинского, Еткульского и Коркинского районов Челябинской области;

2) рядовые запаса должны быть отобраны пунктом отбора на военную службу по контракту города Челябинска и отправленные от Еткульского муниципального района.

Основанием для выплаты ЕСП являются документы, поступившие в УСЗН из пункта отбора (справка) и согласованные с отделом общественной безопасности администрации Еткульского муниципального района.

#### **4. Расчет среднедушевого дохода граждан**

21. Расчет среднедушевого дохода граждан производится специалистом КЦСОН на основании документов, предоставленных вместе с заявлением, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

22. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления ЕСП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

23. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме.

24. Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов гражданина (членов семьи) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Среднедушевой доход



рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов за указанный период на число членов семьи.

25. Расчет среднедушевого дохода не производится у категорий граждан, указанных в подпунктах 3,5,6 пункта 2 настоящего Положения.

### **5. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП**

26. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП, проводится с целью проверки сведений, представленных заявителем и объективного определения нуждаемости заявителя в ЕСП не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

27. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП, проводится комиссией в составе не менее 3-х человек, формируемой из специалистов КЦСОН.

28. По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий (далее именуется Акт, приложение 1).

29. Акт подписывается всеми членами комиссии и направляется в комиссию по предоставлению и распределению ЕСП гражданам Еткульского муниципального района.

30. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении ЕСП, не проводится и Акт не составляется в случаях обращения на предоставление ЕСП граждан, указанных в подпунктах 3,5,6 пункта 2 настоящего Положения.

### **6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕСП.**

31. Комиссия по предоставлению и распределению ЕСП гражданам Еткульского муниципального района рассматривает поданное гражданином на имя главы Еткульского муниципального района, начальника УСЗН или директора КЦСОН заявление и приложенные к нему подтверждающие документы. При определении размера ЕСП Комиссия учитывает материально-бытовое положение, состав и доход семьи заявителя, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, документы, подтверждающие произведенные расходы или потребность в средствах.

32. Решение о предоставлении ЕСП выносится на основании всестороннего изучения результатов проведенного обследования, представленных документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, сравнительного анализа среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Челябинской области, с учетом полученных в текущем году других видов социальной помощи.

33. Размер предоставляемого ЕСП в каждом конкретном случае

устанавливается индивидуально, с учетом представленных документов, за исключением граждан, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего Положения.

34. Заявление о предоставлении ЕСП рассматривается в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление.

35. Продление срока рассмотрения заявления может быть в следующих случаях:

- отсутствие заявителя по месту регистрации (жительства) и невозможности составления акта обследования материально-бытовых условий;
- при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в акте обследования материально-бытовых условий.

36. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии о предоставлении ЕСП либо об отказе в предоставлении ЕСП сообщается заявителю письменно, с указанием суммы ЕСП либо причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

## **7. Основания для отказа в предоставлении ЕСП**

37. Основанием для отказа в предоставлении ЕСП является:

1) доход заявителя (семьи заявителя), превышает 2-х кратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленный на дату обращения, отсутствие права собственности на жилье, нуждающегося в проведении ремонта жилья, водоснабжения (водоотведения);

2) отсутствие трудной жизненной ситуации, установленной в ходе обследования материально-бытовых условий, в том числе, превышение величины прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленного на дату обращения;

3) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Еткульского муниципального района, за исключением категории граждан, указанных в подпунктах 3 и 6 подпункта 2;

4) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов;

5) отсутствие (не предоставление) возможности провести обследование материально-бытовых условий проживания заявителя;

6) отсутствие дохода заявителя (членов его семьи) по неуважительной причине, наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

7) неполучение (или не оформление) мер социальной поддержки и

социальной помощи, гарантированных заявителю и (или) членам его семьи согласно действующему законодательству;

8) самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации заявителем (семьей заявителя);

9) смерть заявителя;

10) освоение лимита ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете Еткульского муниципального района, на указанные цели.

## **8. Порядок выплаты ЕСП**

38. Выплата ЕСП производится заявителю или лицу, имеющему право выступать от его имени, на основании протокола заседания Комиссии бухгалтерией КЦСОН.

39. Выплата ЕСП осуществляется на счет, открытый в кредитном учреждении не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем назначения ЕСП.

## **9. Источники финансирования и порядок выделения средств на ЕСП**

40. Источниками предоставления ЕСП являются средства бюджета Еткульского муниципального района.

41. ЕСП может быть предоставлено гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, только при наличии средств на эти цели.

42. Учет расходования средств, направляемых на оказание ЕСП, осуществляется КЦСОН.

## **10. Обеспечение размещения информации о предоставлении единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района**

43. Информация о предоставлении единовременного социального пособия гражданам Еткульского муниципального района, установленного настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи".